



คำสั่งโรงเรียนวัดราชโอรส

ที่ 300 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบหน้าที่งานของโรงเรียนวัดราชโอรส

เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนวัดราชโอรสเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 ประกาศ  
ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบหน้าที่งานของโรงเรียนวัดราชโอรส  
ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

1. นายบุญชู	กล้าแข็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายชวนชัย	วรรณสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นายอาทิตย์	จิตรมัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5. นางขนิษฐา	มะหะเลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. นางวิไล	บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุธสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
11. นางสาวหฤทัย	เปี่ยมสีทอง	ครู	กรรมการ
12. นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการ
13. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาท ความรับผิดชอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานของโครงสร้าง  
การบริหารโรงเรียนวัดราชโอรส

### กลุ่มบริหารวิชาการ

1.	นายชวนชัย	วรรณสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ
2.	นางปภาวรินทร์	วงศ์เกษ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ
3.	นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารวิชาการ

### คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ

1.	นายชวนชัย	วรรณสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	หัวหน้างานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
3.	นายอดุลย์	สุทธิแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
4.	นางรุ่งฤดี	อภิชัยสุขสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
5.	นางมนสิชา	สุทธิแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
6.	นางสาววิภารัตน์	เชี่ยวชาญ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
7.	นายชिरะ	ตั้งประสาทสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
8.	นางสาวสมาพร	นาคแดง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
9.	นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	กรรมการ
10.	ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
11.	นายอมร	มาตยา	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
12.	นางสาววิชชุญา	สุเจตน์จิตต์	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษด้านวิทย์-คณิต	กรรมการ
13.	นางสาวสุพรรณษา	เหลืองอ่อน	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษด้านภาษา	กรรมการ
14.	นายนพพร	แสงทอง	หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา	กรรมการ
15.	นางสาวศิริลักษณ์	ขันอุระ	หัวหน้างานจัดการเรียนรวม	กรรมการ
16.	นายพัชรพล	ชลกกาญจน์	หัวหน้างานส่งเสริมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
17.	นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	หัวหน้างานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยี	กรรมการ
18.	นายมงคล	มะเม็ยทอง	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการ
19.	นางสาวปภาดา	อินวันนา	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานสากล	กรรมการ
20.	นางสาวนภัศรณณ์	เกตทอง	หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้	กรรมการ
21.	นางจิราภา	ลิมศิริเกียรติ	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
22.	นางสุวรรณา	พันธ์มา	หัวหน้างานทะเบียนและสามะโนประชากร	กรรมการ
23.	นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	หัวหน้างานห้องสมุดและการสืบค้น	กรรมการ
24.	นางณัฐชนนัทพร	ลิปานนท์	หัวหน้างานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	กรรมการ
25.	นายจารุกิตต์	ชินนระราช	หัวหน้างานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา	กรรมการ
26.	นางสาวกัญญา	หลักเพชร	หัวหน้างานนิเทศการศึกษา	กรรมการ
27.	นางปภาวรินทร์	วงศ์เกษ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการ จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในด้านการสอน การวัดและประเมินผล ฯลฯ
4. ส่งเสริมให้ครู จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและปฏิบัติการจริง
5. ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม
6. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
7. ส่งเสริมการจัดให้มีนันทนาการส่งเสริมการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ และแสดงผลงานครูและนักเรียน
8. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
9. การจัดทำโครงสร้างการบริหาร ของคณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
11. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
12. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ /ชุมนุม/ชมรม ให้เป็นไปตามหลักสูตร
13. สรุปผล วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการ
14. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนางานของกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
15. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานประจำ

#### ว 1.1 งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางมนสิชา	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายอดุลย์	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

5. นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายอมร	มะตะยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางรุ่งฤดี	อภิชัยสุขสกุล	ครู	กรรมการ
8. นางสาววิภารัตน์	เขี้ยวศาสตร์	ครู	กรรมการ
9. นางสาวสมาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
10. นายวชิระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นางมนสิชา	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. นางสาววราภรณ์	จันทร์น้อม	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายอมร	มาตะยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวอรธรรมา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายอนันต์	ศรีบุญสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายอภิมุข	จิตรพงษ์	ครู	กรรมการ
10. นางสาวกัญญารัตน์	วงษ์พินิจ	ครู	กรรมการ
11. นางสาวศรัญญา	บุญเสรีฐ	ครู	กรรมการ
12. นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	กรรมการ
13. นางสาวลักขณา	เกื้อแก้ว	ครู	กรรมการ
14. นายชูศักดิ์	สิทธิจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นางสาวฐิติมา	ศรีสุภสันต์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. นายศุภลักษณ์	สาธิตนาถ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. นางสาวทักษิณา	เกื้อสกุล	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นางสาวกัญญาภา	หลักเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางฉนวนาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. จ.ส.อ. นันทพงศ์	เพชรสังศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. ว่าที่ร.ต.มนตรี	ชูแสง	ครู	กรรมการ

11. นายสุภชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
12. นางสาวอัญชนก	รอดริน	ครู	กรรมการ
13. นางสาวพิชญ์สิริ	เข้มเงิน	ครู	กรรมการ
14. นางสาวทัศนีย์	วงศ์สาม	ครู	กรรมการ
15. นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการ
16. นายพีระพงษ์	ภูนามน	ครู	กรรมการ
17. นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นางสาวนัยนา	แสนทวีสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19. นายปฏิภาณ	แจ้สันเทียะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
20. นางสาวชุตินา	กุลสีดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21. นายรัฐศักดิ์	มณีเนตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางสาววิภารัตน์	เชี่ยวชาญศาสตร์	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. นางสาวมนชนก	กระจ่างพุ่ม	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. นางสาวสุชีรา	ชวาลพงษ์	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นางสาวรรณา	พันธ์มา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวอติทยา	ศรีน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางณัฐชนันท์พร	ลิปภานนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาววรรณกร	สมบูรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวมนันยา	อำพันทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวปภาดา	อินวันนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นางสาวนิภาภรณ์	พวงปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นางสาวยุพิน	เกษตรศิลป์ชัย	ครู	กรรมการ
12. นายตรีส	วงศ์แสนสี	ครู	กรรมการ
13. นางสาวติณพร	เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
14. นางสาวสุพรรณษา	เหลืออ่อน	ครู	กรรมการ
15. นางสาวแพน	โปมิล	ครู	กรรมการ
16. นางสาวณัฐติกา	สาริกา	ครู	กรรมการ
17. นางสาวชนัญชิตา	ทองมูล	ครู	กรรมการ
18. นางสาวพิรุณทิพย์	กลมประโคน	ครู	กรรมการ
19. นายนิคม	แสงสาม	ครู	กรรมการ
20. นายฐิติ	แถมมี	ครู	กรรมการ
21. นางสาวจุฬามณี	สุวรรณนุรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
22. นางสาวศิรินภา	ศิริยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

23.นางสาววนิดา	บังจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
24.นางสาวรัตนาภรณ์	ทอนศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
25.นางสาวรัชฎาพร	หาญมโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. นางรุ่งฤดี	อภิชัยสุขสกุล	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. นางโสมศิริ	แฝงเมืองคุก	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. นางชาลิตา	บวรรับพร	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นางสาวชัชชฎา	เอี่ยมสูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวพาณี	ดีสุขพร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวหฤทัย	เปี่ยมสีทอง	ครู	กรรมการ
9. นางสาวอชฌาภรณ์	ตันติดำรงกุล	ครู	กรรมการ
10.นายวีระวุธ	ทวีไชย	ครู	กรรมการ
11.นางสาววิชชุญา	สุเจตน์จิตต์	ครู	กรรมการ
12.นางสาวสุณัฏฐา	อยู่เจริญ	ครู	กรรมการ
13.นางสาววระราพร	วงศรีวอ	ครู	กรรมการ
14.นายชนันสนันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
15.นางสาวกาญจนา	อรอินทร์	ครู	กรรมการ
16.นายวรุฒ	ศรีพรหม	ครู	กรรมการ
17.นายมานะ	พัฒนวิทยากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18.นางสาววนิดา	ยาเซ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19.นางสาวจีระประภา	เซียงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
20.นางสาวสุนิสา	โสทรทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
21.นางสาวจุฑาภรณ์	งามสะพรั่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นายอดุลย์	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. นางสาวณิชาภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. นายกมนนพ	ชำด่อน	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นายมงคล	มะเมียทอง	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5. นางวีไล	บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางอรสา	อินทุกานตะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

9.	นางสาวปฐมาภรณ์	กรโสภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10.	นางสาวนภัศรณ	เกตทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11.	นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
12.	นางสุมิตรา	ดีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
13.	นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14.	นางสาวอุมาวดี	อุ๋นอบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
15.	นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	กรรมการ
16.	นางสาวปิ่นชญา	คำแก้ว	ครู	กรรมการ
17.	นายจารุกิตต์	ชินนะราช	ครู	กรรมการ
18.	นายปกป้อง	อนุรักษ์	ครู	กรรมการ
19.	นายนพดล	ขำกั้น	ครู	กรรมการ
20.	นายนवल	ศรีอำพันธ์	ครู	กรรมการ
21.	นางปวัลย์รัตน์	ตันสกุล	ครู	กรรมการ
22.	นายพัชรพล	ชลกาญจน์	ครู	กรรมการ
23.	นางสาวธันยาธรรณ	ยิ่งกว่าชาติ	ครู	กรรมการ
24.	นางสาวอรอนงค์	มุ่งหมาย	ครู	กรรมการ
25.	นางสาวปัทมวรรณ	มาศิริ	ครู	กรรมการ
26.	นางสาวณิชา	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
27.	นางสาววิลาวณีย์	สุวรรณพร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
28.	นางสาวน้ำทิพย์	ธูปหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1.	นางสาวสมาพร	นาคแดง	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2.	นางลักซ์เนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3.	นายมนัส	ประเสริฐสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4.	นายวิศรุต	ช่วยดำรงค์	ครู	กรรมการ
5.	นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.	นางกัณฑ์ฤทัย	ลิมปิสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.	นางสาวสุมนทนา	จิรวานิชหิรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1.	นายวชิระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2.	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรทิพย์	การสมทบ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3.	นางสาวชนานาด	ปรีชาศิลป์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4.	นายณัฐพล	นุตยางกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

5. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
6. นายสุรนนท์	คงกระจง	ครู	กรรมการ
7. นางสาวพัชรี	บุตรพรม	ครู	กรรมการ
8. นางสาวธัญญพร	ชะอุ่มพันธ์	ครู	กรรมการ
9. นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. นางจิราภา	ลิ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3. ว่าที่ ร.ต.สันติพร	ภูสาย	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. นายสุระคม	กรรณรงค์	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
5. นางวรรดา	ศรีอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายศุริยะเทพย์	โชควัฒน์มงคล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### งานแนะแนว

1. นายนพพร	แสงทอง	ครู	หัวหน้างานแนะแนว
2. นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	รองหัวหน้างานแนะแนว
3. นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นอรุระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

### งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. นายอมร	มาตะยา	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. นางสาวนิภาภรณ์	พวงปัญญา	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมฯ รองหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. นายวิระวุธ	ทวีไชย	ครู	หัวหน้างานลูกเสือ รองหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. นายวรุตม	ศรีพรม	ครู	หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม
5. นายณัฐพล	นุตยงกุล	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้างานลูกเสือ
6. นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	หัวหน้าลูกเสือระดับ ม.1
7. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	หัวหน้าลูกเสือระดับ ม.2
8. นายวรุตม	ศรีพรม	ครู	หัวหน้าลูกเสือระดับ ม.3
9. นางสาวปภาดา	อินวันนา	ครูชำนาญการ	หัวหน้างานรักษาดินแดน
10. นายจิติ	แกมมี	ครู	รองหัวหน้างานรักษาดินแดน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน วางแผนการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล
4. ส่งเสริมให้ครู จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัดของ ผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและ แก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและปฏิบัติการจริง
5. ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้มีจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อสังคม และเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา สาระกิจกรรม
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ /ชุมนุม/ชมรม/รักษา ดินแดน ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา
7. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนางานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการ พัฒนานักเรียนสูงสุด
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ว 1.2 งานห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

1.	นางสาววิชชุญา	สุเจตน์จิตต์	ครู		ประธานกรรมการ
2.	นางสาวสุณัฐธา	อยู่เจริญ	ครู	หัวหน้าห้องฯ Gifted ม.ต้น	กรรมการ
3.	นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	ครูชำนาญการ		กรรมการ
4.	นางสาวอชฌาภรณ์	ตันติดำรงกุล	ครู		กรรมการ
5.	นายชนันันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู		กรรมการ
6.	นายวรุตม	ศรีพรหม	ครู		กรรมการ
7.	นางสาวปฐมภรณ์	กรโสภา	ครูชำนาญการ	หัวหน้าห้องฯ Gifted ม.ปลาย	กรรมการ
8.	นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ		กรรมการ
9.	นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ		กรรมการ
10.	นายนพคุณ	มีมานะ	ครู		กรรมการ
11.	นางสาวปณชญา	คำแก้ว	ครู		กรรมการ
12.	นายกมนนพ	ข้าอ่อน	ครู		กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ งานห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม งานห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

3. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ การใช้ ICT และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ พัฒนา ICT และนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
6. จัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนสำหรับห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
7. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ/รายงานผล การดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
8. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และสรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนอย่างสูงสุด
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 1.3 งานห้องเรียนพิเศษด้านภาษา

1.	นางสาวสุพรรณษา	เหลืองอ่อน	ครู		ประธานกรรมการ
2.	นางสาวพริณพิทย์	กลมประโคน	ครู	หัวหน้าห้องฯ	กรรมการ
				EIC	
3.	นางสาวดิณพร	เจริญศิริ	ครู		กรรมการ
4.	นางสาวศิริินภา	ศิริยม	ครูผู้ช่วย		กรรมการ
5.	นางสาวรัชฎาพร	หาญมโน	ครู		กรรมการ
6.	นางสาวยุพิน	เกษตรศิลป์ชัย	ครู	หัวหน้าห้องฯ	กรรมการ
				CIC	
7.	นางสาววิภารัตน์	เชี่ยวชาญศาสตร์	ครู		กรรมการ
8.	นางสาวแพลน	โปมิล	ครู		กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ งานจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษด้านภาษา
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม งานจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษด้านภาษา เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
3. ศึกษา วิเคราะห์ จัดหาสื่อฯ และการใช้สื่อ ICT และระบบเทคโนโลยี เพื่อการจัดการสอนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ ICT และนวัตกรรมการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ใช้ภาษาที่สองในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษด้านภาษา
6. จัดหาแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางนักเรียนด้าน ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
7. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ/รายงานผล การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

8. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษด้านภาษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอย่างสูงสุด
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ว 1.4 งานแนะแนวการศึกษา

1. นายนพพร	แสงทอง	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางลักข์ธเนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอรธมา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวภาดา	อินวันนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายสุภชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
8. นางสาวสุชีรา	ชวาลพงษ์	ครู	กรรมการ
9. นายกมนณพ	ชำต่อณ	ครู	กรรมการ
10. นายชนันันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
11. นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นอุระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวสมณฑา	จิรวานิชหิรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นายชูศักดิ์	สิทธิจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นางกัณฑ์ทัย	ลิมปิสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15.นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศของงานแนะแนวการศึกษา
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ของงานแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับขอบข่ายงานแนะแนว ด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม
3. จัดบริการแนะแนว บริการแก่นักเรียนทุกคน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การให้คำปรึกษา การบริการสนเทศ การบริการจัดวางตัวบุคคล และการติดตามผลเพื่อบริการผู้เกี่ยวข้องและมีส่วนได้เสีย
4. จัดกิจกรรมแนะแนวในชั่วโมงเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว ทุกระดับชั้น
5. แนะนำแนวการศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาและจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียนทุกระดับชั้น
6. เชิญวิทยากรจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มาบรรยายเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและแนวทางในการศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
7. โควตาศึกษาต่อ สอบตรง ประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล คัดเลือก ประสานงานกับมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายแนะแนวการศึกษาต่อ
8. จัดรวบรวมข้อมูลสถิติ ผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา
9. รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

10. ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย จัดหาทุน พิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุน และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา
11. ติดตามผล ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษา เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
12. วัดและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ/รายงานผลการดำเนินการ ตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี
13. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนางานแนะแนวการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด

#### ว 1.5 งานจัดการเรียนรวม

1. นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นอุระ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายนพพร	แสงทอง	ครู	กรรมการ
3. นายชูศักดิ์	สิทธิจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวสุตาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสาวสุภัคษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานจัดการเรียนรวม
2. จัดทำกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการเรียนรวม
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และดำเนินการตามกระบวนการ ทำงาน
  - 3.1 คัดกรองนักเรียนผู้มีความต้องการพิเศษ คนพิการตามความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยร่วมมือและประสานงานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ
  - 3.2 บันทึกข้อมูลนักเรียนผู้มีความต้องการพิเศษที่คัดกรองเรียบร้อยแล้ว ลงในระบบบริหารจัดการข้อมูลเรียนรวม (SET) ตามปฏิทินการจัดทำข้อมูล
  - 3.3 จัดทำการสรุปผลนักเรียนนักเรียนผู้มีความต้องการพิเศษ แจ้งฝ่ายบริหารและคุณครูที่ปรึกษา
  - 3.4 เตรียมความพร้อมในด้านสื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาทักษะนักเรียนเรียนรวม
  - 3.5 จัดกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อกระตุ้นพัฒนาการและค้นหาความสามารถด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียนผู้มีความต้องการพิเศษ
  - 3.6 จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างเจตคติที่ดีต่อนักเรียนผู้มีความต้องการพิเศษแก่บุคลากร เช่น ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน พ่อแม่ ผู้ปกครอง และนักเรียน
4. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมงานจัดการเรียนรวม ในตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานจัดการเรียนรวม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 1.6 งานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

1. นายพัชรพล	ชลกาญจน์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายมงคล	มะเมียทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสุมิตรา	ดีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ ของงาน ส่งเสริมสื่อ นวัตกรรม
- จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ของงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรม
- ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- จัดหา ส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- เป็นวิทยบริการ ให้บริการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์
- จัดการประกวดสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสำหรับนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์และในรูปแบบออนไลน์ต่างๆ
- วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการตาม โครงการ/ กิจกรรมของงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- งานด้านเว็บไซต์โรงเรียนประชาสัมพันธ์ด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- บริหารจัดการ ดูแล งานด้านเว็บไซต์โรงเรียน และฐานข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียน
- พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน
- วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 1.7 งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยี

1. นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสุมิตรา	ดีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นายพัชรพล	ชลกาญจน์	ครู	กรรมการ
5. นายประดิษฐ์	ผาคำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
6. นายมงคล	มะเมียทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี
2. จัดกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของงานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี
3. ให้บริการและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี
  - 3.1 ประสานงานและให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
  - 3.2 แนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน
  - 3.3 บริหารจัดการ ประสานงาน พัฒนา และดูแลรักษาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน
  - 3.4 ดูแลซ่อมบำรุงเครื่อง Server และดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต และดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน
  - 3.5 ให้บริการการใช้ห้องสืบค้น (Resource Center)
  - 3.6 งานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง จัดหา ทดแทน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - 3.7 ปรับปรุงคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และการจัดการด้านโปรแกรมที่จำเป็น
  - 3.8 งานด้านเว็บไซต์โรงเรียนประชาสัมพันธ์ด้วยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
  - 3.9 บริหารจัดการ ดูแล งานด้านเว็บไซต์โรงเรียน และฐานข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียน
  - 3.10 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน
4. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ / รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมงานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีในตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 1.8 งานรับนักเรียน

1. นายมงคล	มะเมียทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุวรรณา	พันธ์มา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวนภัสภรณ์	เกตทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวสุภัคษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการ
7. นายพัชรพล	ชลกาญจน์	ครู	กรรมการ
8. นางสาวแพน	โปมิล	ครู	กรรมการ
9. นางสุมิตรา	ตีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานรับนักเรียน
2. จัดทำกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของ กิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานรับนักเรียน
3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานรับนักเรียน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในช่องทางต่างๆ
4. ดำเนินการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษและห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ และกำหนดการในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายตามกำหนด ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ จัดบุคลากร สำหรับการรับนักเรียน รับสมัคร ออกข้อสอบ คัดเลือก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ห้องเรียนพิเศษ และห้องเรียนปกติจัดสอบ ประกาศผล รายงานตัว และรับมอบตัว รายงานผลการรับสมัครต่อเขตการศึกษา ตามลำดับ
5. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ/รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมงานรับนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานรับนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 2.1 งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานสากล

1. นางสาวปภาดา	อินวันนา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางจิราภา	ลឹ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาววรรณกร	สมบูรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวมนชนก	กระจ่างพุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายตรีศ	วงศ์แสนสี	ครู	กรรมการ
7. นางสาวยุพิน	เกษตรศิลป์ชัย	ครู	กรรมการ
8. นางสาวสุชีรา	ชวาลพงษ์	ครู	กรรมการ
9. นางสาวสุพรรณษา	เหลืองอ่อน	ครู	กรรมการ
10. นางสาวรัชฎาพร	หาญมโน	ครู	กรรมการ
11. นายฐิติ	แถมมี	ครู	กรรมการ
12. นางสาวชนัญชิตา	ทองมูล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานสากล

2. จัดกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานสากล
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และดำเนินการตามกระบวนการทำงาน
4. จัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนที่ต้องส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5. จัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนจากการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนวิชาภาษาจีนอยู่ในเกณฑ์ดี
6. จัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นจากการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นอยู่ในเกณฑ์ดี
7. ส่งเสริม/พัฒนา การจัดการเรียนการสอน จัดประกวดผลงาน วิชาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือ IS ในระดับชั้นที่จัดการเรียนการสอน
8. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานสากล ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
9. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ว 2.2 งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้

1. นางสาวนภัสภรณ์	เกตทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวรณณา	พันธ์มา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรทิพย์	การสมทบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาววรรณกร	สมบูรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวนิภาภรณ์	พวงปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวอชฌาภรณ์	ตันติดำรงกุล	ครู	กรรมการ
8. นางสาวอัญชนก	รอดริน	ครู	กรรมการ
9. นายดุริยะเทพย์	โชควัฒนมงคล	ครู	กรรมการ
10. นายนพดล	ขำกัน	ครู	กรรมการ
11. นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดซื้อ จัดจ้างทำเอกสารในการเก็บข้อมูลสารสนเทศของงานวัดผล ประเมินผลให้ครูผู้สอน
2. ดำเนินการจัดสอบประจำภาคเรียน
3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดสอบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
4. ประมวลผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ส่งข้อมูลกับครูที่ปรึกษา และดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างต่อเนืองถูกต้องตามขั้นตอนของงานวัดผลฯ
5. ติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน 0, ร, มส และ มผ ทุกระดับชั้น
6. ดำเนินการและกำกับติดตามการจัดสอบแก้ตัวทุกภาคเรียนอย่างต่อเนื่อง



7. ดำเนินการจัดโครงการเรียนซ้ำรายวิชาทุกภาคเรียน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนให้มีโอกาสจบการศึกษาตามหลักสูตร
8. รายงานความคืบหน้าของงานวัดผล ฯ อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
9. รายงานจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายหลังการสอบแก้ตัวและเรียนซ้ำรายวิชาเสร็จสิ้น
10. สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทุกภาคเรียนอย่างต่อเนื่อง
11. เทียบโอนผลการเรียนสำหรับผู้เรียนย้ายเข้าใหม่
12. กำกับติดตามครูผู้สอนและนักเรียนที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมเนื่องจากย้ายเข้าเรียนใหม่
13. สรุป และส่งข้อมูลคุณภาพของผู้เรียนให้กับเขตพื้นที่การศึกษาตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

### ว 2.3 งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. นางจิราภา	ลឹ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางณัฐชนันท์พร	ลิปภานนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางลักษ์ธเนตร	สุรียเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวกัญญา	หลักเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวอุมาวดี	อุ่นอบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายอภิมุข	จิตรพงศ์	ครู	กรรมการ
10. นายตรีส	วงศ์แสนสี	ครู	กรรมการ
11. นางสาวปิ่นชญา	คำแก้ว	ครู	กรรมการ
12. นายพัชรพล	ชลกาญจน์	ครู	กรรมการ
13. นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นางสาวณิชา	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นางสาวอชฌาภรณ์	ตันติดำรงกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ของงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของโรงเรียน
4. การจัดทำแผนงานและโครงการ สนับสนุนและส่งเสริมให้ครู ผลิตสื่อและนวัตกรรมใหม่ ๆ ทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. การดำเนินการเผยแพร่เอกสารความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยแก่ครู องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันอื่น ๆ
6. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมของงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

7. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
8. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูนำเสนอผลงานที่เกิดจากกระบวนการวิจัยต่อชุมชน
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ว 2.4 งานทะเบียนและสำมะโนประชากร

1. นางสาวธรรมา	พันธ์มา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัมมาภรณ์	ตันติดำรงกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวนภัสภรณ์	เกตทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวยุพิน	เกษตรศิลป์ชัย	ครู	กรรมการ
7. นางสาวสุชีรา	ชวาลพงษ์	ครู	กรรมการ
8. นายชนันสนันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
9. นางสาวจุฬามณี	สุวรรณนุรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.นางสาวศิริณา	ศิริยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11.นายนิคม	แสงสาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานวัดผล โครงสร้างงานทะเบียนฯ
2. จัดกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานทะเบียนและสำมะโนประชากร
3. ศึกษาระเบียบว่าด้วยการจัดทำทะเบียนและสำมะโนประชากร
4. ประกาศระเบียบการให้บริการและเกณฑ์การจบหลักสูตร
5. จัดซื้อเอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.1,2,3 และสมุดทะเบียน)
6. จัดทำเอกสารของงานทะเบียน/จัดเตรียมโปรแกรมของงานทะเบียน/ จัดทำเอกสารส่งตรงตามที่กระทรวงกำหนด
7. ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียน ของผู้เรียนรายบุคคลแต่ละชั้นปีและเมื่อจบการศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และตัดสินใจและอนุมัติ ผลการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาแต่ละระดับ
8. อบรมให้บุคลากรทั้งโรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
9. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้เป็นปัจจุบันและสำรองข้อมูลเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น
10. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ Data Management Center ส่งข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ Online ตามกำหนดไปยัง สพฐ.
11. สรุปผลการเรียนแต่ละช่วงชั้นแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองทราบ
12. จัดทำและออกหลักฐานแสดงวุฒิและหรือรับรองผลการเรียนของผู้เรียน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ใบรับรองผลการเรียน และตรวจสอบคุณวุฒินักเรียนที่จบการศึกษา

13. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ / รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมของงานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีในตามแผนปฏิบัติการประจำปีเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
14. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ว 2.5 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.	นางปภาวรินทร์	วงศ์เกษ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางจิราภา	ลี้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางมนสิชา	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นายอดุลย์	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.	ว่าที่ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.	นายณัฐพล	นุตยงกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8.	นางสาวমনชนก	กระจ่างพุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9.	นายศุภลักษณ์	สาธิตนาถ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10.	นางสาววิภารัตน์	เขี้ยวศาสตร์	ครู	กรรมการ
11.	นางสาวสมภาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
12.	นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	กรรมการ
13.	นางสาววิชชญา	สุเจตน์จิตต์	ครู	กรรมการ
14.	นายตรัส	วงศ์แสนสี	ครู	กรรมการ
15.	นายจารุกิตต์	ชินนระราช	ครู	กรรมการ
16.	นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	กรรมการ
17.	นางสาววราพร	วงศรีวอ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดทำกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
3. ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)และ วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา

5. ประสานงานและดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดรายวิชาตามหลักสูตร เพื่อจัดอัตรากำลัง การนำหลักสูตรไปใช้ จัดทำแบบบันทึก และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรอย่างเหมาะสม
6. ประสานการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
7. ประสานการจัดทำหลักสูตรมุ่งสู่อาชีพร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และครูในโรงเรียนวัดราชโอรส
8. ประสานงานในการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จัดทำแบบบันทึก และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรอย่างเหมาะสม
9. จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หลักสูตร เพื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
11. จัดกิจกรรมเรียนเสริม ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตรสถานศึกษา
12. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน
13. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ / รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรมของงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี
14. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ว 2.6 งานห้องสมุดและการสืบค้น

1. นางสาวจุฬาลักษณ์	สุวรรณพานิช	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางลักข์ธเนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสมิตรา	ตีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวสิริเพ็ญ	ชัยศิริมหามรกด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. ว่าที่ ร.ต.มนตรี	ชูแสง	ครู	กรรมการ
6. นางสาวติณพร	เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
7. นางสาวศรัณญา	บุญเสรีฐ	ครู	กรรมการ
8. นางสาวสมาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
9. นายวิศรุต	ช่วงดำรงค์	ครู	กรรมการ
10. นางสาวชนัญชิตา	ทองมูล	ครู	กรรมการ
11. นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นอุระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นางสาวสุนิสา	โสทรทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14. นางสาวจิระประภา	เชียงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นายชูศักดิ์	สิทธิจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำระบบงานห้องสมุดและการสืบค้น

2. จัดทำกระบวนการงานของระบบงานห้องสมุดและการสืบค้น
3. จัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญที่แสดงความสำเร็จในแต่ละกระบวนการงาน
4. ดำเนินการงานห้องสมุดและการสืบค้นเป็นไปตามกระบวนการงานที่กำหนด
5. วัดและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละกระบวนการงานและระบบงานห้องสมุดและการสืบค้น
6. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ
7. ปรับปรุง/พัฒนา งานห้องสมุดและการสืบค้น

### ว 2.7 งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

1. นางณัฐชนันท์พร	ลิปภานนท์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางจิราภา	ลิมศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวกัญญาภา	หลักเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางลักษ์เนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวอุมาวดี	อุ่นอบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายนิคม	แสงสาม	ครู	กรรมการ
10. นางสาวแพลน	โปมิล	ครู	กรรมการ
11. นางสาวสุพรรณษา	เหลื่องอ่อน	ครู	กรรมการ
12. นางสาวณัฐติกา	สาริกา	ครู	กรรมการ
13. นางสาวชนัญชิตา	ทองมูล	ครู	กรรมการ
14. นางสาวรัชฎาพร	หาญมโน	ครู	กรรมการ
15. นางสาวพิรุณทิพย์	กลมประโคน	ครู	กรรมการ
16. นางสาวศิรินภา	ศิริยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
17. นางสาวจุฬามณี	สุวรรณนุรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นางสาววนิดา	บังจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19. นางสาวมนชนก	กระจ่างพุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรมงานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรอื่น ๆ
4. จัดทำความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. ประสานงาน ร่วมมือและจัดกิจกรรมทางการศึกษากับสถาบันการศึกษาต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันที่ทำความร่วมมือกัน
7. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ / รายงานผล การดำเนินการตาม  
โครงการ/กิจกรรม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
8. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานห้องสมุดและการสืบค้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ  
และส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 2.8 งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา

1. นายจารุกิตติ์	ชินนระราช	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายอดุลย์	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. ว่าที่ รท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวปฐมาภรณ์	กรโสภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวมนันยา	อำพันทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวอุมาวดี	อุ๋นอบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวปิ่นชญา	คำแก้ว	ครู	กรรมการ
8. นายนवल	ศรีอำพันธ์	ครู	กรรมการ
9. นางสาวสุพรรณษา	เหลืองอ่อน	ครู	กรรมการ
10. นางสาวอรอนงค์	มุ่งหมาย	ครู	กรรมการ
11. นางสาวปัทมวรรณ	มาศิริ	ครู	กรรมการ
12. นายสุกชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
13. นายวรุฒ	ศรีพรหม	ครู	กรรมการ
14. นายวิชระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	กรรมการ
15. นางสาวศรีัญญา	บุญเสริฐ	ครู	กรรมการ
16. นายปกป้อง	อนุรักษ์	ครู	กรรมการ
17. นางสาวสมณฑา	จิรวานิชหิรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นางสาววิลาวัลย์	สุวรรณพร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
19. นายกมนณพ	ชำด่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ ของ  
งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ของงานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา
3. สืบหาแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่  
การศึกษา และในเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาที่เหมาะสม  
กับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
4. ส่งเสริม สนับสนุนครู นักเรียน ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดย

### กรอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. ประสานงาน วางแผนการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่นๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
6. สืบตรวจสอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการ วัดและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ตาม โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
7. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการตาม โครงการ/ กิจกรรมของงานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในตามแผนปฏิบัติการประจำปี
8. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ว 2.9 งานนิเทศการศึกษา

1.	นางสาวกัญญา	หลักพิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวฤดีวรรณ	มาติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางจิราภา	ลឹ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นายอดุลย์	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางมนสิชา	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.	ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.	นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8.	นางสาวพานี	ดีสุขพร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9.	นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10	นางณัฐชนันท์พร	ลิปภานนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11	นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10	นายณัฐพล	นุดยางกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11	นางรุ่งฤดี	อภิชัยสุขสกุล	ครู	กรรมการ
12	นายวชิระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	กรรมการ
13	นางสาววิภารัตน์	เขี้ยวศาสตร์	ครู	กรรมการ
14	นายนพพร	แสงทอง	ครู	กรรมการ
15	นางสาวสมภาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
16	นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
17.	นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงาน จัดระบบงาน กระบวนการทำงาน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และข้อมูลสารสนเทศ ของงาน  
นิตศการศึกษา
2. จัดทำ โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ของงานนิตศการศึกษา
3. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานนิตศการเรียนการสอน วางแผนการพัฒนาการเรียนการสอน การ  
วัดผลและประเมินผล
4. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการวางแผนการนิตศ กำหนด ปฏิทิน ผู้นิตศหรือคณะผู้นิตศโดยมี  
ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นิตศ ผู้ทรงคุณวุฒิ จัดการนิตศครูผู้ช่วยในแต่ละกลุ่มสาระฯ
5. ประสานงานกับผู้เข้ารับการนิตศ เพื่อรับทราบกฎเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
และข้อตกลงในการเข้ารับการนิตศ
6. จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชี้แจงเรื่องใหม่ๆ รวมทั้งเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ใหม่ๆ ที่ครู  
ต้องการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีการสังเกตการสอนในห้องเรียน การเยี่ยมชั้นเรียน  
เยี่ยมกลุ่มสาระ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในโรงเรียน
7. บันทึกผลการนิตศ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการนิตศในครั้งต่อไป
8. วัดและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ/รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ/  
กิจกรรมของงานนิตศการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี
9. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนางานนิตศการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ  
ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. นายอาทิตย์	จิตรมัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. นางสาวหทัย	เปี่ยมสีทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารงบประมาณ

### คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ

1. นายอาทิตย์	จิตรมัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
		หัวหน้างานแผนงาน	
3. นางสาวหทัย	เปี่ยมสีทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
		หัวหน้างานจัดซื้อและจัดจ้าง	
4. นางสาวฤดีวรรณ	มาตีกุล	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวชนานาถ	ปรีชาศิลป์	หัวหน้างานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	กรรมการ
6. นายปกป้อง	อนรรักษ์	หัวหน้างานมูลนิธิและกองทุน	กรรมการ
7. นายนवल	ศรีอำพันธ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
8. นายนพคุณ	มีมานะ	หัวหน้างานระบบข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
9. นางกัณฑ์หทัย	ลิมปิสวัสดิ์	หัวหน้างานบริหารการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
10. นางสาวกัญญารัตน์	วงศ์พินิจ	หัวหน้างานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ	กรรมการ
11. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมาณะชัย	หัวหน้างานระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางอรสา	อินทุกานตะ	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการระบบราชการ	กรรมการ
13. นางชาลีตา	บวรรับพร	หัวหน้างานระบบบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนบริหารจัดการงานต่าง ๆ ในภาระหน้าที่ของกลุ่มบริหารงบประมาณให้เรียบร้อย
2. ให้คำปรึกษาหารือในการดำเนินการของแต่ละฝ่ายงานให้ถูกต้องตามระเบียบ-กฎหมาย
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานประจำ

#### ป 1.1 งานแผนงาน

1. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฤดีวรรณ	มาตีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

3. นางชญาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางมนสิชา	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายอดุลย์	สุทธิแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. ว่าที่ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการ
12. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
13. นางสาวหฤทัย	เปี่ยมสีทอง	ครู	กรรมการ
14. นางสาววิภารัตน์	เชียวศาสตร์	ครู	กรรมการ
15. นางสาวสมาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
16. นางรุ่งฤดี	อภิชัยสุขสกุล	ครู	กรรมการ
17. นายวชิระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	กรรมการ
18. นายปกป้อง	อนุรักษ์	ครู	กรรมการ
19. นางสาวธันยธรณ์	ยิ่งกว่าชาติ	ครู	กรรมการ
20. นางสาวอัจฉรา	ศรีมูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
21. นางสาวปฐมภรณ์	กรโสภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำและดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ระยะ 4 ปี
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. นำเสนอแผนเพื่อรับการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4. ขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ
5. กระตุ้น ติดตามการดำเนินกิจกรรม โครงการของแต่ละฝ่ายให้เป็นตามแผนปฏิบัติการ
6. ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และรายงานเผยแพร่
8. รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ระยะ 4 ปี
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ป 1.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา

1. นางสาวฤดีวรรณ	มาติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายปกป้อง	อนุรักษ์	ครู	กรรมการ
4. นายสุภชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
5. นางสาวอัจฉรา	ศรีมูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
6. นางสาวปฐมภรณ์	กรโสภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
2. ประเมินและสรุปรายงานรายมาตรฐานที่รับผิดชอบ
3. จัดทำรายงานผลการประเมินภายในและภายนอกสถานศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1 และเผยแพร่สู่สาธารณชน
4. กระตุ้น ติดตามให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment Report : SAR)
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ป 1.3 งานระบบบัญชี

1. นางชาลิตา	บวรรับพร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นายมานะ	พัฒนวิทยากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นางสาวจุฑาภรณ์	งามสะพรั่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการใช้งบประมาณ
2. ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
3. ประเมินผลและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ป 1.4 งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1. นางสาวชนานาถ	ปรีชาศิลป์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร.ต.หญิงพรทิพย์	การสมทบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายวชิระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	กรรมการ
4. นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	กรรมการ
5. นางสาวพัชรี	บุตรพรม	ครู	กรรมการ

6. นางสาวธัญญพร	ชะอุ่มพันธ์	ครู	กรรมการ
7. นางสาวอัจฉรา	ศรีมูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
8. นายสุรนนท์	คงกระจง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ตามโครงสร้างและภารกิจของสถานศึกษา
2. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานพร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
3. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. วางแผนจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยง
5. ประเมินผลการดำเนินงาน รายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
6. จัดทำข้อตกลงและคำรับรองการปฏิบัติราชการตามที่สำนักการมัธยมศึกษากำหนด
7. ประสานทุกกลุ่มบริหาร กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามข้อตกลง เพื่อการปรับปรุงพัฒนา ให้เข้าถึงตัวชี้วัดที่กำหนด
8. ประเมินผล รายงานผลผู้บังคับบัญชา และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และสาธารณชนทราบ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ป 1.5 งานมูลนิธิและกองทุน

1. นายปกป้อง	อนรรักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางลักซ์ชนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอรอนงค์	มุ่งหมาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานคณะกรรมการมูลนิธิและกองทุนต่าง ๆ ในโรงเรียน
2. ตรวจสอบและประเมินผลและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ป 1.6 งานตรวจสอบภายใน

1. นายนवल	ศรีอำพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางลักซ์ชนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวอรอนงค์	มุ่งหมาย	ครู	กรรมการ
4. นางสาวปัทมวรรณ	มาศิริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ตรวจสอบบัญชีและรายการรับ - จ่ายของโรงเรียน
2. สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

**ป 1.7 งานระบบข้อมูลสารสนเทศ**

1. นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิชชญา	สุเจตน์จิตต์	ครู	กรรมการ
3. นางสาวลักขณา	เกื้อแก้ว	ครู	กรรมการ
4. นางสาวสุชีรา	ชวาลพงษ์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวแพลน	โปมิล	ครู	กรรมการ
6. นายดุริยะเทพย์	โชควัฒน์มงคล	ครู	กรรมการ
7. นางสาวพัชรี	บุตรพรหม	ครู	กรรมการ
8. นายรัฐศักดิ์	มณีเนตร	ครู	กรรมการ
9. นางสาวธันยธรณ์	ยิ่งกว่าชาติ	ครู	กรรมการ
10. นายสุदारัตน์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นางสาวสุมณฑา	จิรวานิชหิรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวจิตราภา	หม่ออำพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
13. นางสาวอัจฉรา	ศรีมูล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
14. นายวรุฒ	ศรีพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. จัดทำกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ ของงานระบบข้อมูลสารสนเทศ
3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานระบบข้อมูลสารสนเทศและประสานงานข้อมูลสารสนเทศกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนางานสถานศึกษา
5. ประสานและจัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้แก่ทุกหน่วยงานเพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
6. จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้เป็นระบบที่ทันสมัย สะดวกแก่การรายงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ
7. ให้บริการและตอบข้อมูล สถิติด้านต่างๆ ของโรงเรียนแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและ บุคคลทั่วไป
8. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ /รายงานผล การดำเนินการตามกิจกรรม งานระบบข้อมูลสารสนเทศในตามแผนปฏิบัติการประจำปี
9. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง/พัฒนา งานระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ป 2.1 งานบริหารการเงินและงบประมาณ

1. นางกันต์ฤทัย	ลิมปิสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวสมรภัช	สงสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
4. นางสาวอัญชนก	รอดริน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เบิกเงินจากคลัง รับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง โดยถูกต้องตามระเบียบการเงิน-การคลัง
2. จัดทำรายการเงินคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับตามกำหนดอย่างเคร่งครัด
3. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. จัดทำบเทียบยอดกระแสเงินสดรายวัน
5. รายงานสมุดคู่ฝากเขตให้เป็นปัจจุบัน
6. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ป 2.2 งานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

1. นางสาวกัญญารัตน์	วงษ์พินิจ	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปัทมวรรณ	มาศิริ	ครู	กรรมการ
3. นางสาววนิดา	บังจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯศิลปะ
5. นางสาวพิชญ์สิริ	เข็มเงิน	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
6. นางสาวศรัญญา	บุญเสรีฐ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯภาษาไทย
7. นางสาวมนันยา	อำพันทอง	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
8. นายวิศรุต	ช่วยดำรงค์	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
9. ว่าที่ ร.ต.สันติพร	ภูสาย	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา
10. นางสาวอรอนงค์	มุ่งหมาย	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
11. นางสาววระราพร	วงศรีวอ	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์และ เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ
12. นายนพดล	ข้ากัน	ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารทั่วไป
13. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงศ์	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล
14. นางสาวนิภาภรณ์	พวงปัญญา	ครูชำนาญการ	เจ้าหน้าที่พัสดุดิจิทัลพัฒนาผู้เรียน
15. นางสาวอิสริพัชร์	โฆษะนันท์ฤกษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ

16. นายชูศักดิ์ สิทธิจันทร์ ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแลการใช้พัสดุ-ครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย/งานบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุอย่างถูกต้อง
2. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ป 2.3 งานจัดซื้อและจัดจ้าง

1. นางสาวหฤทัย	เปี่ยมสีทอง	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตา	ยาเซ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นางสาวอิสริพัทธ์	โฆษะนันท์ฤกษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
4. นายนพพล	ศรีอำพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบรายการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยอ้างอิงราคากลางและมาตรฐานราคาท้องตลาด
2. จัดซื้อ-จัดจ้าง และทำสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุอย่างถูกต้อง โปร่งใส
3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ป 2.4 งานระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา

1. นางสาวยุวดี	ว่องพิฑูรมานะชัย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวชนานาถ	ปรีชาศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวสมรภัทร์	สงสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
5. นางสาวกัญญารัตน์	วงษ์พินิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนและจัดทำเอกสารที่จำเป็นในการระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา
2. จัดทำรายงานเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
3. ดำเนินการจัดเก็บระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา สรุปผลการดำเนินงาน เงินทุน และทรัพยากรทางการศึกษา ส่งฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อนำส่งคลังตามระเบียบการเงินการคลัง
4. ประเมินผลและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ป 2.5 งานบริการและสวัสดิการระบบราชการ

1. นางอรสา	อินทกานตะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุมิตรา	ตีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวสมรภัช	สงสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
4. นางสาวชนานาถ	ปรีชาศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสวัสดิการในระบบราชการ
2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว
3. ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ในการเบิกจ่ายเงินเดือน สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ในการให้บริการสมาชิก
4. ประเมินผลและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



### กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. นางฉนวนาวดี	มะหะเลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. นางฉนวนาวดี	มะหะเลา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. นายอรรถพล	บัวทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

### คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. นางฉนวนาวดี	มะหะเลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายอรรถพล	บัวทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานส่งเสริมอัตลักษณ์ราชโอรส	รองประธานกรรมการ
3. นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
4. นางสาวมนชนก	กระจ่างพุ่ม	หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพนักเรียน	กรรมการ
5. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	กรรมการ
6. นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
7. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง	กรรมการ
8. นายพีระพงษ์	ภูนามน	หัวหน้างานพัฒนาสถานศึกษาสีขาว	กรรมการ
9. นางวิไล	บุญญา	หัวหน้างานพัฒนาระบบการบริหาร คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล	กรรมการ
10. นางสาวเสาวภา	กระสังข์	หัวหน้างานจัดระบบครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางปวัลย์รัตน์	ตันสกุล	หัวหน้างานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กรรมการ
12. นางจิราภา	ลิมศิริเกียรติ	หัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัย	กรรมการ
13. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	หัวหน้างานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ	กรรมการ
14. นายกมณพ	ข้าต่อน	หัวหน้างานส่งเสริมสมรรถนะครู และบุคลากรสู่มาตรฐานสากล	กรรมการ
15. นายสุภชัย	ปิ่นมณี	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและเวรยาม	กรรมการ
16. นางสาวณิชภา	ดอนกันหา	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคม	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. บริหารจัดการงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบ
2. วางแผนงานด้านบริหารงานบุคคล
3. จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนวัดราชโอรส
5. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
6. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานประจำ****บ 1.1 งานกิจการนักเรียน**

1. นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางจิราภา	ลั้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอรธมภา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวณิชภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นายรัฐศักดิ์	มณีเนตร	ครู	กรรมการ
11. นางสาววิชชุญา	สุเจตน์จิตต์	ครู	กรรมการ
12. นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	กรรมการ
13. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
14. นางสาวปิ่นชญา	คำแก้ว	ครู	กรรมการ
15. นางสาวศรัญญา	บุญเสริฐ	ครู	กรรมการ
16. นายชนันันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
17. นางสาวลักขณา	เกื้อแก้ว	ครู	กรรมการ
18. ที่ปรึกษาคณะธรรมนิลุบล (สีม่วง)			กรรมการ
19. ที่ปรึกษาคณะจกกลนีนีรราช (สีชมพู)			กรรมการ

- |  |        |     |                     |
|--|--------|-----|---------------------|
| 20. ที่ปรึกษาคณะปัทมาศโกมุท (สีแดง)        |        |     | กรรมการ             |
| 21. ที่ปรึกษาคณะสัตตบุษย์เทพมงคล (สีเขียว) |        |     | กรรมการ             |
| 22. ที่ปรึกษาคณะมหาชลอุบลชาติ (สีน้ำเงิน)  |        |     | กรรมการ             |
| 23. นายกมนนพ                               | ชำต่อณ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
2. จัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
4. ดูแล กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเพณี ศาสนา และวันสำคัญของชาติ
5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ กิจกรรมการประกวด แข่งขัน กิจกรรมการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น นักเรียนแกนนำ อบรม ผู้นำเยาวชน ผู้นำเชียร์
6. จัดทำสรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง
7. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
8. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **บ 1.2 งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน**

- |                 |               |                  |               |
|-----------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. นางสาวมนชนก  | กระจ่างพุ่ม   | ครูชำนาญการ      | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชญานาวดี  | มะหะเลา       | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| 3. นางสาวอรธมภา | อ่อนน้อม      | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |
| 4. นายอรรถพล    | บัวทอง        | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |
| 5. นายกมนนพ     | ชำต่อณ        | ครู              | กรรมการ       |
| 6. นายรัฐศักดิ์ | มณีเนตร       | ครู              | กรรมการ       |
| 7. นายอัสนี     | สมิทธิชัยนนท์ | ครู              | กรรมการ       |

8.	นางสาวลักขณา	เกื้อแก้ว	ครู	กรรมการ
9.	นางสาวศิริินภา	ศิริยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.	นางสาววนิดา	บังจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11.	นางสาวจุฬามณี	สุวรรณนุรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมหรือส่งเสริมความประพฤติให้เกิดศรัทธาที่จะประพฤติดี ปฏิบัติชอบและมีวินัยในตนเอง เป็นต้น
3. จัดอบรมประจำวันหน้าเสาธง ประชุมระดับ สวตมนตรีไหว้พระ อบรมด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ กัน เรื่องชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วิธีการเรียน ศีลธรรม จรรยา มารยาท และวัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมส่งเสริมการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และโรงเรียน
4. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
5. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **บ 1.3 งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

1.	นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางขนิษฐา	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางสาวกัญญาภา	หลักเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางสาวพัชรินทร์	รุ่งสว่าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.	ว่าที่ ร.ต.มนตรี	ชูแสง	ครู	กรรมการ
7.	นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
8.	นางสาวอัญชนก	รอดริน	ครู	กรรมการ
9.	นายอภิมุข	จิตรพงษ์	ครู	กรรมการ
10.	นายสุภชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
11.	นายรัฐศักดิ์	มณีเนตร	ครู	กรรมการ

12.	นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์น้อม	ครู	กรรมการ
13.	นางสาวทัศนีย์	วงศ์สาม	ครู	กรรมการ
14.	นางสาวสมาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
15.	นายชนันสนันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
16.	นายพีระพงษ์	ภูนามน	ครู	กรรมการ
17.	นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการ
18.	นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19.	นายปฏิภาณ	แจ้จั่นเทียะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
20.	นางสาวชุตินา	กุลสีดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21.	นางสาวทักษิณา	เกื้อสกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความสะอาด การแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรม หรือส่งเสริมความประพฤติให้เกิดศรัทธาที่จะประพฤติดี ปฏิบัติชอบและมีวินัยในตนเอง เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในด้านการประหยัดและการออม การเสียสละ ความอดทน อดกลั้น ความขยันหมั่นเพียร ความเมตตากรุณา ความสามัคคี โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน ให้การยกย่องชมเชยและประกาศเกียรติคุณให้ทราบโดยทั่วกัน โดยทำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์การปฏิบัติตามกฎจราจร การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสุขสถาน การให้ความรู้แก่เยาวชน โดยการจัดกิจกรรมอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับแก้ไข มีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ
5. จัดอบรมประจำวันหน้าเสาธง ประชุมระดับ สวดมนต์ไหว้พระ อบรมด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ กัน เรื่องชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วิธีการเรียน ศีลธรรม จรรยา มารยาท และวัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมส่งเสริมการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และโรงเรียน
6. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานดีเด่น ดำเนินการในด้านการให้เกียรติการยกย่องสรรเสริญ แก่นักเรียนที่ประพฤติดี มีระเบียบวินัย เพื่อเป็นตัวอย่าง แก่บุคคลทั่วไป มอบประกาศเกียรติคุณบัตร แก่ผู้ปฏิบัติดีเด่นพิเศษ
7. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
8. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บ 1.4 งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางจิราภา	ลิ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางขนิษฐา	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวอรธรรมา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวณิชาภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการ
8. นายนพพร	แสงทอง	ครู	กรรมการ
9. นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์นิ่ม	ครู	กรรมการ
10. นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	กรรมการ
11. นางสาวปณิตญา	คำแก้ว	ครู	กรรมการ
12. นางสาวทักษิณา	เกื้อสกุล	ครู	กรรมการ
13. นายชนันสนันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
14. นางสาวศรัณญา	บุญเสรีฐ	ครู	กรรมการ
15. นางสาวณัฐติกา	สาริกา	ครู	กรรมการ
16. นางสาวศิริลักษณ์	ชั้นอุระ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
17. นางสาวกาญจนา	อรอินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้มีคุณภาพ เป็นปัจจุบันและเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
3. ประสานความร่วมมือกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการทำกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และการส่งต่อ
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. หัวหน้าระดับชั้นประสานงานครูที่ปรึกษา กำกับ ติดตาม นักเรียนในระดับชั้น
6. ประสานงานครูที่ปรึกษา ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนมากผิดปกติ ส่งต่อข้อมูลให้หัวหน้าระดับและร่วมกันแก้ปัญหา
7. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บ 1.5 งานส่งเสริมอัตลักษณ์ราชโอรส

1.	นายอรธพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางชญานาวดี	มะหะเสลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางจิราภา	ลี้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางสาวอรธมภา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาวณิชภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.	นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.	นางสาวทักษิณา	เกื้อสกุล	ครู	กรรมการ
8.	นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
9.	นายกมนนพ	ชำด่อน	ครู	กรรมการ
10.	นางสาวศรัญญา	บุญเสรีฐ	ครู	กรรมการ
11.	นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	กรรมการ
12.	นายชนันนนท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
13.	นางสาวลักขณา	เกื้อแก้ว	ครู	กรรมการ
14.	นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการ
15.	นางสาวจิตติมา	ศรีศุภสันต์	ครู	กรรมการ
16.	นายพีระพงษ์	ภูนามน	ครู	กรรมการ
17.	นายชูศักดิ์	สิทธิจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18.	นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์นิ่ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานปลูกฝัง เสริมสร้างวินัยและความประพฤตินักเรียน
2. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติ จัดระบบแบบบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ในการปกครอง ระบบการจัดเก็บข้อมูล
3. วิเคราะห์วิจัยปัญหา และสาเหตุอันเป็นที่มาของความประพฤติ ที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา แล้วประสานงานแก้ไข
4. กำหนดมาตรการ และวิธีการเพื่อการแก้ไข ความประพฤติ และระเบียบวินัยของนักเรียน ในสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
5. ขอความร่วมมือ หรือ ให้ความร่วมมือแก่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ชุรกิจเอกชน และบุคคลเกี่ยวกับการแก้ไขความประพฤติ และระเบียบวินัยของนักเรียนในสถานศึกษา
6. ดำเนินงานให้มาตรการและวิธีการในการแก้ไขความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนในสถานศึกษา มีผลบังคับใช้อย่างแท้จริง และเป็นไปด้วยความยุติธรรม

7. วางแผนควบคุม และแก้ปัญหาการมาโรงเรียนสายของนักเรียน โดยร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน
8. ประสานกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา อาจารย์แนะแนว ในการแก้ปัญหานักเรียน
9. ติดตามดูแล ให้ครูผู้สอนช่วยดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมและการรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน เช่น ให้ครูเข้าสอนตรงเวลา ก่อนและหลังการสอน ให้ครูตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียน ให้นักเรียนรับผิดชอบความสะอาด และดูแลโต๊ะเก้าอี้ในเขตของตน มีการตรวจรายชื่อ เรียกชื่อ ผู้เข้าเรียน ทำโทษผู้เข้าห้องช้า สำรวจวัสดุ อุปกรณ์การเรียน ติดตามผู้ขาดหายระหว่างชั่วโมงเรียนของตน
10. ติดตามการดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมความประพฤติและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยใช้แบบบันทึกพฤติกรรม ติดตามให้มีการแก้ไขพฤติกรรม ความประพฤติที่นักเรียนได้ให้สัญญาไว้การรวบรวมแบบบันทึกพฤติกรรมตามระดับชั้น
11. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
12. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### บ 1.6 งานเครือข่ายผู้ปกครอง

1.	ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางจิรภา	ลัมศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวอรธมา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.	นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาวณิชภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.	นายนพคุณ	มีมานะ	ครู	กรรมการ
7.	นางสาวศรัญญา	บุญเสรีฐ	ครู	กรรมการ
8.	นางสาวสุชีรา	ชวาลพงษ์	ครู	กรรมการ
9.	นายสุภชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
10.	นายชนันันท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
11.	นางสาววรรณกร	สมบูรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คัดเลือก/เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
2. ประสานงาน ให้คำปรึกษา สนับสนุน การดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551
3. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
4. การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



### บ 1.7 งานพัฒนาสถานศึกษาสีขาว

1. นายพีระพงษ์	ภูนามน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัญญา	หลักเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางวรรดา	ศรีอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายมงคล	มะเมียบทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรทิพย์	การสมทบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสุมิตรา	ดีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวชนานาถ	ปรีชาศิลป์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
12. นายรัฐศักดิ์	มณีเนตร	ครู	กรรมการ
13. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
14. ว่าที่ ร.ต.มนตรี	ชูแสง	ครู	กรรมการ
15. นายวิระ	ตั้งประสาทสุข	ครู	กรรมการ
16. นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	กรรมการ
17. นายสุรนนท์	คงกระจง	ครู	กรรมการ
18. นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการ
19. นายชนันนนท์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
20. นายนพพร	แสงทอง	ครู	กรรมการ
21. นางสาวธัญญาพร	ชะอุ่มพันธ์	ครู	กรรมการ
22. นางสาววิชชุญา	สุเจตน์จิตต์	ครู	กรรมการ
23. นายปฎิภาณ	แจ้สันเทียะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
24. นางสาวพัชรี	บุตรพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด เอดส์ การพนันและอบายมุข
2. ดูแล กำกับ ติดตาม การดำเนินงานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์ การพนันและอบายมุข ในโรงเรียน
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์ การพนันและอบายมุข

4. ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการป้องกันและปราบปรามสารเสพติด เอดส์ การพนัน และอบายมุขในโรงเรียน
5. รวบรวมข้อมูล สภาพปัญหา ติดตามรายงานผลเป็นรายกรณี รายภาคเรียน และรายปีการศึกษา
6. ประเมินผล และรายงานผล
7. การปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บ 1.8 งานส่งเสริมกิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคม

1. นางสาวณิชานา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางชญาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอรธมา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
10. นางสาวทักษิณา	เกื้อสกุล	ครู	กรรมการ
11. นายพีระพงษ์	ภูนามน	ครู	กรรมการ
12. นายชนันต์	เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
13. นายกมนนพ	ชำด่อน	ครู	กรรมการ
14. นายรัฐศักดิ์	มณีเนตร	ครู	กรรมการ
15. นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติตามกฎจราจร การปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาสาธารณสถานการให้ความรู้แก่เยาวชน โดยการจัดกิจกรรมอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับแก้ไข มีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ในด้านการศึกษา หาความรู้ โดยจัดบรรยายในโรงเรียน ให้มีคำขวัญ คติพจน์ บอร์ดความรู้สู่ชุมชน นำความรู้ความคิดสู่นักเรียน การนันทนาการ การกีฬา การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ดนตรี การหารายได้โดยสุจริต ฯลฯ โดยการ จัดกิจกรรมอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับแก้ไข มีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอยู่เสมอ
- 3.

### บ 1.9 งานพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล

1.	นางวิไล	บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.	นางชญานาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางจิราภา	ลี้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.	นางสาวปทุมรัตน์	อาวโสสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.	นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8.	นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9.	นางปภาวรินทร์	วงษ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10.	นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11.	นางสุมิตรา	ตีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
12.	นายอรุณพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
13.	นางสาวอุมาวดี	อุ่นอบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14.	นางสาวหฤทัย	เป็ยนสีทอง	ครู	กรรมการ
15.	นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	กรรมการ
16.	นางสาวสุภักษา	สรรพคุณ	ครู	กรรมการ
17.	นางสาวน้ำทิพย์	ธูปหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18.	นางสาวณิชา	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำระบบงานพัฒนาคุณภาพระบบบริหารมาตรฐานสากล
2. จัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารมาตรฐานสากล
3. จัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญที่แสดงความสำเร็จในแต่ละกระบวนการงาน
4. ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพระบบบริหารมาตรฐานสากลเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด
5. วัดและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละกระบวนการงานพัฒนาคุณภาพระบบบริหารมาตรฐานสากล
6. วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการ ประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ
7. ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงงานพัฒนาคุณภาพระบบบริหารมาตรฐานสากล

### บ 2.1 งานจัดระบบครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางขุณาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางปภาวรินทร์	วงศ์เกษ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์นิ่ม	ครู	กรรมการ
6. นางสาวรัตนภรณ์	ทอนศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางชยุตรา	ศรีอันยู	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
8. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการ จัดระบบ และกระบวนการทำงานของงานจัดระบบครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
2. วางแผนและสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
3. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การจัดทำสัญญาจ้าง (ครูวรางค์รัตน์/ชยุตรา)
4. การแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
5. การบรรจุและการกลับเข้ารับราชการ (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
6. การรักษาการในตำแหน่ง (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
7. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
8. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม (ครูเสาวภา/ครูรัตนภรณ์)
9. การเกษียณอายุราชการของครูและลูกจ้างประจำ (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
10. การดำเนินโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
11. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครูเสาวภา/ครูเอกชัย)
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บ 2.2 งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. นางปวัลย์รัตน์	ตันสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวอรรชภา	อ่อนน้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์นิ่ม	ครู	กรรมการ
5. นายกมนณพ	ชำด่อน	ครู	กรรมการ

6. นางสาวฐิติมา	ศรีศุภสันต์	ครู	กรรมการ
7. นายพีระพงษ์	ภูนามน	ครู	กรรมการ
8. นางสาวธัญญพร	ชะอุ่มพันธ์	ครู	กรรมการ
9. นางสาวน้ำทิพย์	ธูปหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางชยุตรา	ศรีอันธุ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
11. นางสาวลักขณา	เกื้อแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการจัดระบบ และกระบวนการทำงานของงานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูปวัลย์รัตน์/ครูเอกชัย)
2. จัดทำแฟ้มประวัติและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูฐิติมา/ครูธัญญพร)
3. การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง (ครูฐิติมา/ครูธัญญพร)
4. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนวัดราชโอรส และการจัดทะเบียนคุม (ครูกมนณพ/ครูลักขณา/ครูน้ำทิพย์)
5. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูวรางค์รัตน์)
6. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูเอกชัย/ครูปวัลย์รัตน์)
7. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว (ครูเอกชัย/ครูปวัลย์รัตน์)
8. การปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่ (ครูวรางค์รัตน์)
9. การขอรับเงินรางวัลประจำปี (ครูปวัลย์รัตน์,ครูเอกชัย)
10. จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษา (ครูปวัลย์รัตน์)
11. การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลในทะเบียนประวัติ (ครูฐิติมา,ครูธัญญพร)
12. การขอปรับวุฒิการศึกษาและปรับเงินเดือนของข้าราชการครู (ครูปวัลย์รัตน์)
13. การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ (ครูฐิติมา,ครูธัญญพร)
14. การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูฐิติมา,ครูธัญญพร)
15. การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม (ครูฐิติมา,ครูธัญญพร)

16. การขอหนังสือรับรอง (ครูวรางค์รัตน์)
17. การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา และหรือระหว่างวันหยุดราชการ (ครูอรรรณา)
18. การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร (ครูพิรพงษ์)
19. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครูปวิทย์รัตน์,ครูเอกชัย)
20. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บ 2.3 งานวินัยและการรักษาวินัย

1. นางจิราภา	ลឹ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางชญานาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวซัชชฎา	เอี่ยมสูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
2. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
3. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
4. การออกจากราชการ
5. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ให้ความรู้ในเรื่องของข้อกฎหมายและระเบียบวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### บ 2.4 งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

1. นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางชญานาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางจิราภา	ลឹ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางวิไล	บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวกัญญาภา	หลักเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวซัชชฎา	เอี่ยมสูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวฤดีวรรณ	มาดีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

9.	นางสาวสุภาภรณ์	สุดแสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10.	นางสุมิตรา	ดีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11.	นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์น้อม	ครู	กรรมการ
12.	นายกมนนพ	ข้าอ่อน	ครู	กรรมการ
13.	นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการ
14.	นางสาวธัญญพร	ชะอุ่มพันธ์	ครู	กรรมการ
15.	นางชยุตรา	ศรีอัญญา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
16.	นางสาวกัญญารัตน์	วงศ์พินิจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามี/เพิ่มวิทยฐานะ
2. (ครูชำนาญการดี/ครูชำนาญการ)
3. การพัฒนาองค์กร (ครูชำนาญการดี/ครูชำนาญการ)
4. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูชำนาญการดี/ครูชำนาญการ/ครูศิวพงษ์)
5. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (ครูกัญญารัตน์)
6. ขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะ (ครูศิวพงษ์)
7. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู
8. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการพัฒนาระดับไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (ครูกัญญารัตน์)
9. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **บ 2.5 งานส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล**

1.	นายกมนนพ	ข้าอ่อน	ครู	ประธานกรรมการ
2.	นางชญานาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.	นายศิวพงษ์	ไพรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาวมนชนก	กระจ่างพุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.	นางสาวกัญญารัตน์	วงศ์พินิจ	ครู	กรรมการ
7.	นางสาววรางค์รัตน์	จันทร์น้อม	ครู	กรรมการ
8.	นายอัสนี	สมิทธิชัยนนท์	ครู	กรรมการ
9.	นางสาวธันยธรณ์	ยิ่งกว่าชาติ	ครู	กรรมการ

10. นางสาวอรอนงค์ มุ่งหมาย	ครู	กรรมการ
11. นางสาวปัทมวรรณ มาศิริ	ครู	กรรมการ
12. นางชยุตรา ศรีอัญญ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
13. นายรัฐศักดิ์ มณีเนตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
2. การพัฒนาองค์กร
3. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่
4. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเลื่อนตำแหน่ง
6. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ
7. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
9. การขอมติ และต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
10. การขออนุญาตทำการสอนกรณีไม่มีใบประกอบวิชาชีพ
11. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **บ 2.6 งานรักษาความปลอดภัยและเวรยาม**

1. นายสุภชัย ปิ่นมณี	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายสุภชัย กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวนุชนารถ ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายนพพร แสงทอง	ครู	กรรมการ
7. นายชนันสนันท์ เจริญเลิศเดชกุล	ครู	กรรมการ
8. นายสะอาด ประจักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์



9. นายวิเชียร	จันทร์ผล	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์	กรรมการ
10. นายพีระพล	ศรีมันตะ	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์	กรรมการ
11. นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. จัดทำคำสั่งการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. จัดระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ระบบป้องกันการโจรกรรม และป้องกันอัคคีภัย
3. จัดให้มีครูเวรกำกับดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่นักเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. ดูแลจรัยานยนต์และรถยนต์เข้า-ออกบริเวณประตูสถานศึกษา
5. จัดระบบควบคุมบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อราชการ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มบริหารทั่วไป

1. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป
2. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป
3. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป

### คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

1. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
2. นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานสวัสดิการและส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร	รองประธานกรรมการ
3. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและ ระบบสาธารณูปโภค	รองประธานกรรมการ
4. นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	หัวหน้างานธุรการ และ E-OFFICE หัวหน้างานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานเครือข่ายองค์กรสนับสนุนการจัดการศึกษา หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
5. นายมนัส	ประเสริฐสวัสดิ์	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
6. นางสาวพิชญ์สิริ	เข็มเงิน	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
7. นางวรดา	ศรีอ่อน	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
8. นายอภิมุข	จิตรพงษ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
9. นายศุภชัย	กิงรัตน์	หัวหน้างานกำกับดูแลบ้านพักนักเรียน	กรรมการ
10. ว่าที่ร.ต.สันติพร	ภูส่าย	หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการ
11. นางลักซ์เนตร	สุริยะเรืองรัมย์	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	กรรมการ
12. ว่าที่ร.ต.หญิงพรทิพย์	การสมทบ	หัวหน้างานโภชนาการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการงานในกลุ่มบริหารทั่วไป
2. วางแผนงานด้านบริหารทั่วไป
3. จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
4. วางแผนพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
5. วางแผนปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานประจำ

### ท 1.1 งานธุรการ และ E-OFFICE

1.	นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวจิตราภา	หมู่อำพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4.	นางสาวสมรภัช	สงสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
5.	นางชยุตรา	ศรีอัญญา	เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6.	นายประเมษฐ์	ประเสริฐสาร	เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
7.	นางสาวมณีรัตน์	สมประสงค์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทะเบียน-วัดผล	กรรมการ
8.	นางสาววชิราภรณ์	คงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
9.	นางสาวรัตนภรณ์	ทอนศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.	นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของธุรการ และ E-OFFICE
2. กลั่นกรองงานที่นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อลงนาม
3. รวบรวม ประมวลกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ
4. จัดประชุมครูและบุคลากรโรงเรียน
5. จัดทำรายงานและดำเนินงานตามมติของที่ประชุมครูและบุคลากรโรงเรียน
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ท 1.2 งานโภชนาการ

1.	ว่าที่ร.ต.หญิงพรทิพย์	การสมทบ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางวรรดา	ศรีอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางลัก্ষณเนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาวยุพิน	เกษตรศิลป์ชัย	ครู	กรรมการ
6.	นางสาวดิณพร	เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
7.	นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	กรรมการ
8.	นางสาวณัฐติกา	สาริกา	ครู	กรรมการ
9.	นางสาวสมาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
10.	นางสาวแพน	โปมิล	ครู	กรรมการ
11.	นางสาวจุฬามณี	สุวรรณนุรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12.	นางสาวสุมณฑา	จิรวานิชหิรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุมการประกอบอาหารของร้านค้าให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ ตรวจสอบคุณภาพอาหารและควบคุมความสะอาดในการปรุงอาหาร
2. ควบคุมและตรวจสอบการชำระล้างภาชนะ การกำจัดมูลฝอย การทำความสะอาดโรงอาหารและบริเวณที่นั่งรับประทานอาหารของนักเรียน
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการแก่บุคลากรในสถานศึกษาและผู้จำหน่ายอาหาร
4. ตรวจสอบสุขภาพ ผู้ประกอบอาหาร และผู้จำหน่ายอาหาร
5. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ท 1.3 งานยานพาหนะ

1	นางสาวพิชญ์สิริ	เข็มเงิน	ครู	ประธานกรรมการ
2	นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3	นายสุภชัย	ปิ่นมณี	ครู	กรรมการ
4	นางสาวนัยนา	แสนทวีสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5	นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6	นางสาวจิตราภา	หมู่อำพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
7	นางสาวอัญชนก	รอดริน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานยานพาหนะและบริการสาธารณะ
2. จัดซ่อมแซมและตรวจสภาพยานพาหนะ พร้อมทั้งจะใช้งานได้ดี
3. ควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ราชการและการเบิกจ่ายน้ำมัน ควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจัดทำบัญชีรายการซ่อมพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
4. ตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ตลอดจนรับผิดชอบการจัด ยานพาหนะบริการแก่บุคลากรตามลำดับความจำเป็น
5. จัดทำเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พนักงานขับรถในกรณีทำงานล่วงเวลา
6. ติดต่อประสานงานการต่อทะเบียนรถยนต์และทำประกันภัยยานพาหนะทุกคันของโรงเรียน
7. จัดสถานที่ให้รถจอดเป็นระเบียบตามสถานที่กำหนด
8. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ท 1.4 งานสวัสดิการและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร

1.	นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.	นางลักซ์เนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.	ว่าที่ร.ต.หญิงพรทิพย์	การสมทบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.	นางสาวธัญญาดา	คำลือ	ครู	กรรมการ
5.	นางสาวทัศนีย์	วงศ์สาม	ครู	กรรมการ
6.	นางสาวสมภาพร	นาคแดง	ครู	กรรมการ
7.	นางสาวสุดาลักษณ์	ปงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.	นางสาวสุนิสา	โสทรทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9.	นางสาวสุมณฑา	จิรวาณิชหิรัญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10.	นางสาวจิตราภา	หม่ออำพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
11.	นางโสมศิริ	แฝงเมืองคุก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินการงานสวัสดิการ และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร
2. จัดทำบัญชีควบคุมรายรับ-รายจ่ายและเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการโรงเรียนวัดราชโอรส
3. จัดหา และ ดำเนินการให้มีร้านค้าภายในโรงเรียน เพื่อจำหน่ายอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากร
4. จัดบริการอาหารสำหรับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกในโอกาสต่างๆ
5. จัดหาของขวัญและของที่ระลึกในโอกาสสำคัญ เช่น งานปีใหม่,งานเกษียณ,เยี่ยมผู้ป่วย ฯลฯ
6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ท 1.5 งานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและงานเครือข่ายองค์กรสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.	นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางกาญจนา	ปรีดาศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางฉนวนาวดี	มะหะเลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นางสาวปทุมรัตน์	อาวุโสสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาววิภารัตน์	เขี้ยวศาสตร์	ครู	กรรมการ
6.	นางสาวรัตนภรณ์	ทอนศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.	นางสาววชิราภรณ์	คงทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
8.	นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาและงานเครือข่ายองค์กรสนับสนุนการจัดการศึกษา
2. รวบรวม ประมวลกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. จัดทำรายงานและดำเนินงานตามมติของที่ประชุม

5. สนับสนุน อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ท 1.6 งานสำนักงานผู้อำนวยการ

1.	นายเอกชัย	ณ ประสิทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางปวีลย์รัตน์	ตันสกุล	ครู	กรรมการ
3.	นางสาวรัตนภรณ์	ทอนศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4.	นางสาววชิราภรณ์	คงทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
5.	นางสาวเสาวภา	กระสังข์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของสำนักงานผู้อำนวยการ
2. ควบคุมดูแลงานสารบรรณ หนังสือราชการ กลั่นกรองงานที่เสนอเพื่อลงนาม จัดตารางประชุมนัดหมายงานของผู้อำนวยการ
3. ประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
4. ประสานงานระหว่างโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียนในสังกัด
5. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
6. ประสานงานกลุ่มบริหาร และหน่วยงานภายในโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ประสานงานกับองค์กรสนับสนุนโรงเรียน
8. ดูแลสวัสดิการสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานภายในโรงเรียน
9. ต้อนรับผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อขอพบผู้อำนวยการโรงเรียน
10. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ท 1.7 งานธนาคารโรงเรียน

1.	นางลัก্ষณเนตร	สุริยะเรืองรัมย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นางจิราภา	ลิ้มศิริเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวพาณี	ดีสุขพร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.	นางสาวนุชนารถ	ภัทรเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสุมิตรา	ตีมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.	นางสาวติณพร	เจริญศิริ	ครู	กรรมการ
7.	นางสาวทัศนีย์	วงศ์สาม	ครู	กรรมการ
8.	นางสาวกัญญาภา	หลักเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน และโครงการงานธนาคารโรงเรียน
2. ดูแล กำกับ ติดตาม การดำเนินงานธนาคารโรงเรียน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนิสัยการออม
4. จัดให้นักเรียนทุกคนมีสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
6. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### **ท 2.1 งานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภค**

1. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู		ประธานกรรมการ
2. นายสุระคม	กรรณรงค์	ครูเชี่ยวชาญ		กรรมการ
3. นายอนันต์	ศรีบุญสุข	ครูชำนาญการ	หัวหน้าอาคารเทศฯ	กรรมการ
4. นายมงคล	มะเมียทอง	ครูชำนาญการ	หัวหน้าอาคารราชโมลี	กรรมการ
5. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าอาคารปัทมานุช	กรรมการ
6. นายมนัส	ประเสริฐสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้าอาคารโรงฝึกงาน	กรรมการ
7. ว่าที่ร.ต.สันติพร	ภู่อาย	ครูชำนาญการ	หัวหน้าสนาม 2	กรรมการ
8. นายวีระวุธ	ทวิไชย	ครู	หัวหน้าอาคารธรรมฯ	กรรมการ
9. นายนพดล	ข้ากัน	ครู		กรรมการ
10. นางสาวพัชรี	บุตรพรหม	ครู		กรรมการ
11. นายวิศรุต	ช่วยดำรงค์	ครู		กรรมการ
12. ลูกจ้างประจำ	และลูกจ้างชั่วคราว			กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้
2. กำหนดบุคลากรรับผิดชอบในการควบคุมดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สวยงามและปลอดภัย
3. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ และควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
4. กำกับดูแล การใช้และการซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำ โทรศัพท์
5. จัดหาโต๊ะเก้าอี้ นักเรียน และครูให้เพียงพอ จัดสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม
6. ควบคุมดูแลติดตาม การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวให้มีประสิทธิภาพ
7. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและให้บริการแก่บุคคลและองค์กรภายนอก

8. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
9. ปฏิบัติงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม การจัดประดับตกแต่งอาคารสถานที่ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความสวยงาม มีสุนทรียภาพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ท 2.2 งานโสตทัศนศึกษา

1. นายมนัส	ประเสริฐสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นายศุภลักษณ์	สาธิตนาถ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
4. นายวิศรุต	ช่วยดำรงค์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวณิชา	แสงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา
2. จัดทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ของงานโสตทัศนศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
3. ประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์และอื่น ๆ
4. จัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสถานศึกษาให้เพียงพอ
5. จัดให้มีระเบียบการใช้ การบำรุงรักษาเพื่อให้เกิดความคงทนถาวรและปลอดภัยในการใช้งาน
6. จัดทำเอกสารเผยแพร่รายชื่อสื่อ เพื่อสะดวกในการใช้บริการ
7. บันทึกเสียง ถ่ายภาพ วีดิโอเทป เพื่อการประชาสัมพันธ์และแสดงผลงาน
8. ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้มากที่สุด
9. จัดทำบันทึกข้อมูลและสถิติการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
10. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ท 2.3 งานประชาสัมพันธ์

1. นายอภิมุข	จิตรพงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ ร.ท.อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวณิชาภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวมนชนก	กระจ่างพุ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายอรรถพล	บัวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายศุภลักษณ์	สาธิตนาถ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
8. นายพัชรพล	ชลกาญจน์	ครู	กรรมการ



9.	นางสาวพัชรี	บุตรพรหม	ครู	กรรมการ
10.	นางสาวพิรุณทิพย์	กลมประโคน	ครู	กรรมการ
11.	นายฐิติ	แถมมี	ครู	กรรมการ
12.	นางสาวปิ่นชญา	คำแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
3. รับแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
4. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น โทรทัศน์ website เป็นต้น จัดทำหนังสือ วารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารอื่น ๆ
5. จัดทำป้ายข้อความกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน (ลำดับที่ 10 , 11 และ 12)
6. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ท 2.4 งานสัมพันธ์ชุมชน**

1.	ว่าที่ ร.ต.สันติพร	ภู่อาย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.	นายสุระคม	กรรณรงค์	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
3.	นายดุริยะเทพย์	โชควัฒน์มงคล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนที่ชุมชนมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
2. จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชน หน่วยงานภายนอก เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

### **ท 2.5 งานอนามัยโรงเรียน**

1.	นางวรรดา	ศรีอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวซัชชญา	เอี่ยมสูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวณิชาภา	ดอนกันหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.	นายอนันต์	ศรีบุญสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นายดุริยะเทพย์	โชควัฒน์มงคล	ครู	กรรมการ
6.	นางสาวทัศนีย์	วงศ์สาม	ครู	กรรมการ
7.	นางสาวรัชฎาพร	หาญมโน	ครู	กรรมการ
8.	นางสาวศิริินภา	ศิริยม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9.	นายดุริยะเทพย์	โชควัฒน์มงคล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน
2. จัดหายาและเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งจัดหา และจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลให้พร้อมใช้
3. จัดทำบัตรสุขภาพและติดตามผลการรักษาอาการเป็นราย ๆ
4. ประสานงานตรวจสุขภาพนักเรียน ครู บุคลากร ของโรงเรียน
5. ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพอนามัย แก่ครู นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ
6. จัดทำสถิติการใช้ยา และการรับบริการต่าง ๆ ของครู นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ
7. ประสานงานการบริจาคโลหิต
8. เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดและการดูแลสุขภาพ
9. ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เมื่อได้รับอุบัติเหตุ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามโครงการประกันอุบัติเหตุ
10. จัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนด้านสุขภาพ (น้ำหนัก ส่วนสูง กลุ่มเลือด)
11. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ท 2.6 งานกำกับดูแลบ้านพักนักเรียนและบุคลากร**

1. นายศุภชัย	กิ่งรัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฤดีวรรณ	มาตีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. จ.ส.อ.นันทพงษ์	เพชรสงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายวีระวุธ	ทวีไชย	ครู	กรรมการ
5. นายธวัชชัย	เค้ามูล	ครู	กรรมการ
6. นายสุชาติ	ยิ้มละม้าย	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
7. นายณัฐพล	นุตยงกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล ประสานงานผู้อยู่อาศัยในบ้านพักของโรงเรียน
2. จัดระเบียบการอยู่อาศัย ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ติดตามการเก็บ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า นำส่ง กลุ่มงบประมาณของโรงเรียน
4. จัดทำระเบียบและหลักเกณฑ์การเข้าอยู่บ้านพัก ให้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหาร วิชาการ งบประมาณ บุคคลบริหารทั่วไป กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ กลุ่มงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงาน และให้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้
  - 4.1 จัดทำระบบงาน
  - 4.2 จัดกระบวนงาน
  - 4.3 จัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญที่แสดงความสำเร็จในแต่ละกระบวนงาน

- 4.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด
  - 4.5 วัดและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละกระบวนการ
  - 4.6 วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ
  - 4.7 พัฒนา/ปรับปรุง/งานให้เป็นไปตามเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละกระบวนการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



(นายบุญชู กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชโอรส